PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr ……………/2023
Rady Gminy Waganiec
z dnia ……………. 2023 r.

**Roczny program współpracy Gminy Waganiec
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne, cele główne i szczegółowe programu**

**§ 1.**Wykazująca się aktywnością działalność organizacji pozarządowych jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Organizacje te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra społeczności lokalnej, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić głos opinii publicznej, a samorządowi brać go pod uwagę.

**§ 2.**1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Waganiec;

3) „dotacjach” – w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;

5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;

6) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Waganiec,

7) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Gminy Waganiec,

8) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Waganiec.

**§ 3.**Celem głównym programu jest budowanie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

**§ 4.**Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) umożliwienie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności;

2) wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;

3) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;

4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;

5) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców.

**Rozdział 2.**
**Zasady współpracy**

**§ 5.**Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

1) partnerstwa,

2) pomocniczości,

2) suwerenności stron,

4) efektywności,

5) uczciwej konkurencji,

6) legalności,

7) jawności.

**Rozdział 3.**
**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.**Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w szczególności:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) Kultury;

4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

5) Przeciwdziałania patologiom społecznym;

6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Rozdział 4.**
**Formy współpracy**

**§ 7.**Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

1) Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,

b) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

c) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Gminy i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji pozarządowych,

d) promocji działalności organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie gminy, tablicach informacyjnych gminy.

2) Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie konkursu na zasadach określonych w ustawie oraz zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań i udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**Rozdział 5.**
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.**Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja całorocznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, współzawodnictwo sportowe, z terenu gminy Waganiec,

b) popularyzacja różnych dziedzin sportu,

c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,

d) organizowanie szkoleń, ćwiczeń, zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych (szczególnie z dziećmi i młodzieżą) oraz zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych,

e) promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych,

2) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

 a) organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym.

3) w zakresie kultury:

a) realizacja projektów o randze lokalnej i ogólnopolskiej, w szczególności z  zakresu teatru, muzyki i plastyki,

b) realizacja projektów wspierających aktywność twórczą artystów Gminy Waganiec,

c) konferencje, seminaria i wystawy służące promocji kultury i historii Gminy,

d) realizacja projektów w dziedzinie ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy i regionu.

4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno – edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk patologicznych oraz dzieci niepełnosprawnych),

b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,

c) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań).

5) w zakresie przeciwdziałania patologią społecznym:

a) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych,

b) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,

c) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych.

6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – współudział w realizacji projektów dotyczących działań na rzecz ożywienia „Małej Ojczyzny”.

7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

 a) organizowanie dowozu osób niepełnosprawnych na zajęcia rehabilitacyjno-terapeutyczne
i z powrotem.

**Rozdział 6.**
**Okres realizacji programu**

**§ 9.**Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Rocznego programu współpracy – działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

**Rozdział 7.**
**Sposób realizacji programu**

**§ 10.**Ze strony Gminy program realizują:

a) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

b) Wójt – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

c) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

**Rozdział 8.**
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.**Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. wynosi 32 500,00 zł.

**Rozdział 9.**
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.**1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Rocznego programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Waganiec sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2024 r.

**Rozdział 10.**
**Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13.**1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XIV/68/2011 Rady Gminy Waganiec z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Waganiec, na stronie internetowej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Waganiec.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

**Rozdział 11.**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.**1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Waganiec każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Waganiec,

2) pracami komisji kieruje przewodniczący,

3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,

4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje,

5) przed rozpoczęciem pracy każdy członek komisji zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia o nie uczestniczeniu w toczącym się postępowaniu konkursowym,

6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży,

7) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,

8) ze swoich prac komisja sporządza pisemny protokół i przedstawia Wójtowi,

9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt,

10) jeżeli organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadanie.